

業務効率化セミナー

MicrosoftのExcel（表計算ソフト）を活用する業務において、関数の活用方法やデータの分析方法を学ぶことで業務の効率化を図ることを目的とするセミナーです。

日 時	日程はホームページにて御確認願います。 13時30分～16時30分（4日間、12時間）				
場 所	岐阜県立国際たくみアカデミー（美濃加茂市蜂屋町上蜂屋3545-3）				
対 象	MicrosoftのExcel（表計算ソフト）を活用し業務の効率化を図ろうとする在職者、またはその予定の在職者				
講 座 内 容	【関数活用編】 - データの処理 数式入力、参照、基本的な関数 - 関数の実務活用 IF、AND、VLOOKUP、ROUNDなど - 数式や関数の保護 シート保護、パスワード設定 【データ集計編】 - データ集約 日付等の入力と表示方法、入力規制、ワークシートの活用 - データ集計 並べ替え、グループ化、抽出条件の設定 - データ分析 複数のワークシート集計、ピボットテーブル、ピボットグラフ				
受講料	無料	定員	15名（先着順）	申込締切	日程はホームページにて御確認願います。
共 催	岐阜県立国際たくみアカデミー 美濃加茂商工会議所				

講師

伊藤 博章（ものづくりマイスター）

《お申込み（お問い合わせ）先》

◆担当者：酒向・山田（岐阜県立国際たくみアカデミー教務・開発援助課）

■電話：0574-25-2423 ■FAX：0574-25-2489

◆メールアドレス：c23202@pref.gifu.lg.jp

岐阜県立
国際たくみアカデミーInternational
TAKUMI
Academy